

Algemene reserveringsvoorwaarden

Bij Isabelle – zakelijke groepsreserveringen vanaf 20 personen

Deze algemene reserveringsvoorwaarden zijn van toepassing op zakelijke groepsreserveringen vanaf 20 personen bij Bij Isabelle, onderdeel van Visho BV. Op onze reserveringen zijn tevens de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) van toepassing. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze vooraf schriftelijk met Bij Isabelle zijn overeengekomen.

1. Reservering en bevestiging

Een reservering is definitief nadat deze door Bij Isabelle schriftelijk is bevestigd. De reservering geldt voor het afgesproken aantal personen, de afgesproken datum en het afgesproken tijdstip en, indien van toepassing, het gekozen menu of arrangement.

Wijzigingen in de reservering kunnen uitsluitend in overleg met Bij Isabelle worden doorgevoerd.

2. Opties

Een optie op een datum is vrijblijvend en blijft geldig tot de afgesproken optiedatum. Wanneer zich tijdens deze periode een andere geïnteresseerde voor dezelfde datum en/of het betreffende tijdstip meldt, nemen wij contact op met de optiehouder.

De optiehouder krijgt vervolgens 48 uur de gelegenheid om de reservering definitief te bevestigen. Wanneer wij binnen deze termijn geen bevestiging ontvangen, vervalt de optie en zijn wij vrij de datum aan een andere geïnteresseerde aan te bieden.

3. Annulering en vermindering van het aantal gasten

Bij volledige annulering van de reservering brengen wij annuleringskosten in rekening over de totale reserveringswaarde:

- annulering binnen 3 weken voor de gereserveerde datum: 50%;
- annulering binnen 2 weken voor de gereserveerde datum: 75%;
- annulering binnen 1 week voor de gereserveerde datum: 100%.

Vermindering van het aantal gasten

Wij begrijpen dat het aantal gasten bij een groepsreservering kan wijzigen. Daarom mag het oorspronkelijk gereserveerde aantal gasten tot uiterlijk 5 dagen vóór de reservering met maximaal 10% naar beneden worden bijgesteld zonder annuleringskosten.

Wanneer het aantal gasten met meer dan 10% wordt verminderd, gelden voor het aantal gasten boven deze toegestane afwijking dezelfde annuleringspercentages als hierboven. De annuleringskosten worden berekend op basis van de afgesproken reserveringswaarde per persoon, bijvoorbeeld het overeengekomen menu of arrangement.

4. Definitief aantal gasten

Uiterlijk 5 dagen vóór de reservering ontvangen wij het definitieve aantal gasten. Dit aantal vormt vanaf dat moment de basis voor de eindafrekening.

Wanneer wij 5 dagen vooraf geen aangepast aantal hebben ontvangen, geldt het laatst bij ons bekende aantal als het definitieve aantal.

Na het doorgeven van het definitieve aantal kan het aantal gasten, indien mogelijk en in overleg met Bij Isabelle, nog worden verhoogd. Wanneer op de dag zelf minder gasten aanwezig zijn dan het definitief doorgegeven aantal, wordt het definitief gereserveerde aantal volledig in rekening gebracht. Dit geldt ook bij ziekte, verhindering of het niet verschijnen van één of meerdere gasten.

5. Dieetwensen en allergieën

Dieetwensen en allergieën ontvangen wij graag uiterlijk 5 dagen vóór de reservering. Na deze termijn kunnen wij niet garanderen dat wijzigingen of aanvullende dieetwensen nog verwerkt kunnen worden.

Wij doen vanzelfsprekend ons uiterste best om rekening te houden met vooraf doorgegeven dieetwensen en allergieën.

6. Menu en arrangement

Wanneer voor de groep een menu of arrangement is afgesproken, vormt dit onderdeel van de reservering. Eventuele wijzigingen worden vooraf in overleg met Bij Isabelle gemaakt.

Dranken, extra consumpties of andere aanvullingen die niet in het afgesproken menu of arrangement zijn inbegrepen, worden apart in rekening gebracht.

7. Aanbetaling

Bij zakelijke groepsreserveringen met een totale reserveringswaarde vanaf € 750,00 kan Bij Isabelle een aanbetaling vragen van 50% van de verwachte reserveringswaarde.

De hoogte van de aanbetaling wordt vastgesteld op basis van het gereserveerde aantal gasten en het afgesproken menu, arrangement en/of overige gemaakte afspraken.

In overleg kan Bij Isabelle besluiten af te zien van een aanbetaling. In dat geval wordt de volledige reservering na afloop op factuur in rekening gebracht.

Een eventueel betaalde aanbetaling wordt in mindering gebracht op de eindfactuur.

8. Facturatie en betaling

De eindfactuur wordt digitaal verzonden naar het bij ons bekende e-mailadres. Wij hanteren een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

Bij overschrijding van deze betalingstermijn wordt eenmalig € 25,00 aan administratiekosten wegens te late betaling in rekening gebracht dmv een herinneringsfactuur.

Wanneer binnen uw organisatie een inkoopnummer, PO-nummer, kostenplaats, referentie of andere vermelding noodzakelijk is voor een correcte en tijdige betaling, ontvangen wij deze graag vóór de datum van de reservering.

Eventuele extra consumpties, aanvullingen of andere kosten die tijdens de bijeenkomst ontstaan, worden meegenomen in de eindfactuur.

9. Extern ingehuurde diensten en materialen

Wanneer Bij Isabelle speciaal voor de reservering materialen, diensten of andere zaken bij derden heeft ingehuurd, kunnen hiervoor afwijkende annuleringsvoorwaarden gelden. Eventuele annuleringskosten van de externe leverancier worden aan de hoofdboeker/opdrachtgever doorberekend voor zover deze kosten betrekking hebben op de betreffende reservering.

10. Schade

Schade aan eigendommen, inventaris of andere zaken van Bij Isabelle die aantoonbaar door de hoofdboeker/opdrachtgever of iemand uit het gezelschap is veroorzaakt, kan in rekening worden gebracht.

11. Overige afspraken

Eventuele aanvullende afspraken over bijvoorbeeld aankomsttijd, tafelschikking, decoratie, entertainment of andere bijzonderheden worden vooraf met Bij Isabelle afgestemd. Afspraken die afwijken van deze reserveringsvoorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk door Bij Isabelle zijn bevestigd.

12. Toepasselijkheid

Door het definitief maken van de reservering gaat de hoofdboeker/opdrachtgever akkoord met deze reserveringsvoorwaarden en de toepasselijke Uniforme Voorwaarden Horeca.